

## ANTRAG AUF AUSLAGENERSTATTUNG

## ANTRAGSSTELLER\*IN & ZAHLUNGSEMPFÄNGE\*IN

Name / Vorname

ADRESSE (STRASSE / HAUSNR. / PLZ / ORT)

---

E-MAIL

TELEFONNUMMER (HANDY)

## BANKVERBINDUNG

KONTOINHABER\*IN (NAME / VORNAME)

IBAN

BIC

BANK

## ABRECHNUNG AUSLAGEN

(bitte jeden Beleg einzeln erfassen und für Catering und Fahrtkostenerstattung jeweils separate Formulare verwenden)

| BELEG-NR. | DATUM | BESCHREIBUNG DER AUSLAGEN | BETRAG |
|-----------|-------|---------------------------|--------|
|-----------|-------|---------------------------|--------|

| BELEG-NR. | DATUM | BESCHREIBUNG DER AUSLAGEN | BETRAG |
|-----------|-------|---------------------------|--------|
|-----------|-------|---------------------------|--------|

| BELEG-NR. | DATUM | BESCHREIBUNG DER AUSLAGEN | BETRAG |
|-----------|-------|---------------------------|--------|
|-----------|-------|---------------------------|--------|

| BELEG-NR. | DATUM | BESCHREIBUNG DER AUSLAGEN | BETRAG |
|-----------|-------|---------------------------|--------|
|-----------|-------|---------------------------|--------|

| BELEG-NR. | DATUM | BESCHREIBUNG DER AUSLAGEN | BETRAG |
|-----------|-------|---------------------------|--------|
|-----------|-------|---------------------------|--------|

| BELEG-NR. | DATUM | BESCHREIBUNG DER AUSLAGEN | BETRAG |
|-----------|-------|---------------------------|--------|
|-----------|-------|---------------------------|--------|

## WICHTIGE HINWEISE, DIE DEINE KOSTENERSTATTUNG BESCHLEUNIGEN!

- Für alle entstandenen Kosten bitte unbedingt die **Originalbelege einscannen** und als pdf anhängen (eine zusammenhängende Datei)
- Bitte sende dieses Formular spätestens zwei Wochen nach der Verauslagung als pdf-Anhang per E-Mail an deine Ansprechperson oder **semiko@sv-bildungswerk.de**